

# Dit hjem - min arbejdsplads

Informationsmateriale til brugere  
af hjemmepleje og hjemmesygepleje



Thy til livet



Når du som borger i Thisted kommune modtager hjælp til personlig pleje, rengøring, træning med mere, bliver dit hjem til en arbejdsplads for mig, som arbejder i Hjemmeplejen.

Da jeg skal holde til at arbejde i mange år, er det vigtigt, at mine fysiske og psykiske arbejdsforhold er i orden. Det er grunden til, at vi vurderer dit hjem i forhold til de opgaver, jeg skal udføre. Det kan derfor være nødvendigt at inddrage forskellige hjælpemidler, at du ændrer på din boligs indretning eller lave særlige aftaler om samarbejdet, før jeg kan udføre opgaverne.

Jeg håber, at du har forståelse for dette, og at vi får et positivt samarbejde!

Her i pjecen finder du uddybende beskrivelser af, hvilke forhold i dit hjem, der kan have betydning for mit arbejdsmiljø, når DIT HJEM bliver til MIN ARBEJDSPLADS.

## Vurdering af dit hjem, som en arbejdsplads

Ved opstart af hjælpen bliver dit hjem vurderet. Vi kalder denne vurdering en arbejdspladsvurdering (APV). Vurderingen foretages af en medarbejder fra det team, du bliver tilknyttet. En arbejdspladsvurdering omfatter bl.a. gennemgang af pladsforhold i boligen, vurdering af sundhedsskadelige stoffer, smitterisici, psykologiske forhold samt en vurdering af behovet for hjælpemidler og arbejdsredskaber. Arbejdspladsvurderingen udfyldes i vores elektroniske omsorgsjournal.

Hvis det vurderes, at der skal foretages ændringer i hjemmet, skal du som udgangspunkt selv sørge for, at de bliver gennemført. Der bliver foretaget en ny APV hvert 3. år eller oftere, hvis der sker ændringer i forhold til den hjælp, du har behov for.

## Samarbejde med dig og dine pårørende

Vi ønsker et godt samarbejde med dig, og en gensidig respektfuld dialog mellem dig, som modtager af hjælp fra Hjemmeplejen, dine pårørende og Hjemmeplejens medarbejdere, hvor alle parter lytter til hinandens perspektiver og udtrykker sig i en ordentlig omgangstone.

Vi forventer, at dine pårørende påtager sig at udføre nogle af de opgaver, som du eventuelt ikke selv er i stand til at varetage. Det kan være at bestille transport til læge/sygehus, formidle kontakt til en besøgsven, flytte overskydende møbler, når du får nye hjælpemidler, ledsage dig ved planlagte og akutte besøg hos læge/sygehus og lignende. Vi vil gerne, om du vil udpege en "primær pårørende". Den primære pårørende vil blive kontaktet, hvis vi for eksempel ikke kan træffe dig hjemme, hvis du bliver indlagt og lignende. Det vil være den primære pårørendes opgave at formidle information til dine øvrige pårørende.

Har du ikke pårørende, kan vi hjælpe med formidling til netværksmedarbejder og frivillige organisationer.

## Tidspunkter for opgaver

Hjælpen til personlig pleje leveres oftest fra morgenstunden til hen midt på formiddagen. Rengøring leveres oftest sidst på formiddagen eller om eftermiddagen.

Tidspunktet for hjælpen kan variere en time før/efter det sædvanlige tidspunkt.

Der leveres normalt ikke hjælp til bad og rengøring i weekender og på helligdage. Falder tidspunktet for dit bad eller rengøring på en helligdag, vil du blive tilbudt hjælpen en hverdag før eller efter. Du vil blive kontaktet angående et eventuelt erstatningsbesøg.

I forbindelse med jul og andre helligdage må du gerne i god tid drøfte ændringer/aflysninger med dine pårørende og give Hjemmeplejen besked.

Vi vil så vidt muligt imødekomme dine ønsker om hjælp på særlige tidspunkter, men det vil ikke altid være muligt. Afviser du den planlagte hjælp, når medarbejderen er på din adresse, kan du først forvente at modtage hjælp igen ved næste planlagte besøg.

## Aflysning / ikke hjemme

Skal du til læge, til undersøgelse på sygehuset eller lignende, har du mulighed for at ændre besøgstidspunkt.

Vi vil gerne have informationer om ændringer hurtigst muligt.

Aflyser du besøg i en uge eller længere tid, skal du kontakte Visitationen på hverdage mellem kl. 8.00 og 9.30 på telefon 99 17 19 10.

Hvis du ikke har meldt afbud, og vi ikke kan træffe dig hjemme, er vi forpligtede til at begynde et opsøgende arbejde, for at sikre os, at du ikke har brug for akut hjælp.

Det kan være ved kigge ind ad dine vinduer, ringe til dig, eller kontakte dine pårørende eller naboer og få dem til at låse sig ind hos dig. Det er derfor vigtigt, at vi får viden om, hvem der kan have en ekstranøgle til dit hus. I særlige tilfælde har vi brug for at få adgang til din bolig ved hjælp af en låsesmed, eller ved at forcere adgang, hvis der er anledning til at være bekymret for, at du har akut brug for hjælp.

Sidste udvej er kontakt til politiet for efterlysning af dig.

Hvis du af bestemte grunde ofte glemmer de aftalte besøg fra Hjemmeplejen, og vi derfor ofte står i ovenstående situation, så vil vi gå i dialog med dig og evt. dine pårørende ift. en aftale om, hvem vi skal kontakte, når du ikke træffes hjemme, hvornår eller om vi skal komme igen osv.

## Tavshedspligt

Alle medarbejdere i Hjemmeplejen har tavshedspligt. Det betyder, at de ikke fortæller om dig, eller de ting de oplever i dit hjem til andre end de kolleger, de samarbejder med, og kun i den udstrækning, det er relevant. Kun med dit udtrykkelige samtykke udveksles dine personlige oplysninger til andre – for eksempel dine pårørende og din læge.

## Hjælpemidler og forholdsregler i forhold til medarbejdernes fysiske arbejdsmiljø

Hvis der bliver anvendt lift, kørestol, bækkenstol eller andre hjælpemidler i dit hjem, er det vigtigt, at der er den fornødne plads til at anvende hjælpemidlerne i fornuftige arbejdsstillinger og med plads til bevægelser. Det er også vigtigt, at de rullende hjælpemidler kan glide let over gulvet, så det ikke bliver for tungt at benytte hjælpemidlerne. Det er dit ansvar, at der gøres plads til hjælpemidlerne og det kan betyde, at der ikke længere er plads til alle dine møbler, at din seng flyttes til et større rum, at tæpper fjernes og andet. Du er ansvarlig for det praktiske i forhold til ændring af indretning.

Skulle et hjælpemiddel gå i stykker, kan det få betydning for den hjælp vi kan yde. Det kan fx betyde, at vi ikke kan hjælpe dig ud af sengen indtil hjælpemidlet bliver lavet.

## Udendørs adgangsforhold til din bolig

Efter mørkets frembrud skal der være tilstrækkeligt med lys udenfor, evt. med lysensor, så medarbejderne kan komme sikkert til din dør.

Ved sne og glatte veje skal du sørge for, at der er ryddet for sne og saltet, så medarbejderen ikke falder.

Dit hjem skal være tilgængeligt i almindeligt fodtøj. Du skal derfor sørge for, at der ikke er problemer med våde eller mudrede adgangsveje.

Hjemmeplejens medarbejdere kører i almindelige biler og kørselsvejene til din bolig, skal være i en stand, der ikke ødelægger bilerne. Det kan kræve beskæring af træer mv.

Dit husnummer skal være synligt fra vejen – også efter mørkets frembrud.

## Rygning

Hvis du er ryger, stiller vi krav om, at du ikke ryger i det tidsrum, du modtager hjælp fra Thisted Kommune. Vi har en forventning om, at der er luftet ud, inden hjælpen kommer.

Det er ikke tilladt for medarbejdere at ryge i dit hjem – heller ikke selvom du selv er ryger!

Er der særlige gener fra tobaksrøg kan Thisted Kommune stille en luftrenser til rådighed. Udlån af luftrenseren er gratis. Vurderes det nødvendigt, at der opsættes en luftrenser, vil dette være et krav, for at du kan modtage hjælpen.

## Husdyr

Hvis du har husdyr, beder vi dig tage hensyn til de medarbejdere, der kommer i dit hjem ikke generes af husdyrene. Medarbejderne kan være allergisk eller bange for dyrene, eller dyrene kan genere deres arbejde. Derfor kan vi bede om, at husdyr enten skal lukkes i bur, opholde sig i et rum hvor medarbejderen ikke behøver komme eller lukkes ud, inden hjælpen kommer. Vi kan i nogle tilfælde være behjælpelige med at lukke husdyr ind eller ud.

Vær opmærksom på, at hjælp til rengøring, fordring, luftning, mv. efter husdyr ikke varetages af Hjemmeplejen.

## Værnemidler

For at vi kan beskytte os mod sundhedsfare fra mikroorganismer som virus, bakterier, svampe anvender vi værnemidler, når vi yder hjælp til dig. Dette gør vi dels for at passe på os selv, men også for at forhindre at vi overfører smitte til dig. Hvilke værnemidler vi bruger og hvordan vi anvender dem, bestemmes ud fra de risici vi vurderer der er i hjemmet, og i overensstemmelse med gældende vejledning fra Sundhedsstyrelsen og Arbejdstilsynet.

For at beskytte dine gulve og vores fodtøj, benytter vi overtræksfutter eller skiftesko. Hvis vi skal færdes på glatte eller våde overflader, bruger vi overtrækssko med en særlig skridsikring. Vi medbringer selv overtrækssko eller sørger for, at de er til rådighed ude ved dig.

## Rengøringsmidler

Hvis du får gjort rent, stiller du din private støvsuger, kost, klude, rengøringsmidler med mere til rådighed. Det kan være nødvendigt at bede dig om at købe nye rengøringsremedier, hvis skafterne er for korte, eller støvsugeren ikke er i forsvarlig stand. Støvsugerskaftet og moppe skal være minimum 150 cm. langt, og gerne med teleskopskaft. Spand til gulvask skal være med vrideanordning. Rengøringsmidler skal være miljøvenlige og skånsomme for huden. De produkter du stiller til rådighed, skal være mærket med Svanemærket eller EU-Blomsten.

Medarbejderne skal have adgang til rindende vand og afløb, for at kunne hjælpe dig med rengøring.

## Erstatning ved skader

Skulle det ske, at medarbejderen under sit besøg i dit hjem kommer til at ødelægge noget, vurderes det i hvert enkelt tilfælde, om skaden er dækket af Thisted Kommunes forsikring. Som udgangspunkt dækkes skader sket ved hændelige uheld ikke.

Hvis den beskadigede ting har nedsat værdi, som følge af slitage eller ælde, nedsættes erstatningen tilsvarende. Sker der en skade, skal du anmelde skaden til Thisted Kommunes forsikringsafdeling på telefon 99 17 17 17, som vurderer den eventuelle erstatningspligt. Der kan stilles krav om dokumentation for genstandens værdi.



# Kontaktgrupper og kontaktpersoner

Når du modtager hjælp fra Hjemmeplejen bliver du en del af den gruppe, som er tilknyttet det område du bor i – man kan sige, at de medarbejdere er din kontaktgruppe. Som udgangspunkt forsøger vi at planlægge opgaverne, så du modtager hjælp fra de medarbejdere, der er tilknyttet gruppen. Ved sygdom, kursus, ferie og lignende kan planlægningen tage afsæt i andre prioriteringer. Vores ønske er at begrænse antallet af forskellige medarbejdere, som kommer i dit hjem, da vi oplever, at dette er med til at skabe tryghed, kvalitet og kontinuitet.

Du eller dine pårørende kan have et ønske om, at du kun får hjælp af bestemte medarbejdere eller en bestemt faggruppe. Når vi planlægger, gør vi det efter mange overvejelser om hensyn til faglighed, geografi, mv., og det er derfor ikke muligt at efterkomme de nævnte ønsker.

Frabeder du dig hjælp af navngivne medarbejdere eller grupper af medarbejdere fx på baggrund af køn, religion, etnicitet eller påklædning, kan det betyde, at vi ikke kan tilbyde dig et alternativ, og at besøget derfor aflyses.

Har du helt særlige behov kan du udover gruppen tilknyttes en kontaktperson i gruppen, som har et særligt kendskab til dig, din situation og dine behov. Tilknytning til en kontaktperson sker ud fra en faglig vurdering.

## Diverse

### Fald

Hvis du falder og du ikke selv kan komme op, kan Hjemmeplejen hjælpe dig ved at bruge diverse hjælpemidler.

Skulle det ske, at du falder på grund af beruselse, sikrer vi os, at du ikke er kommet til skade, hvorefter vi sørger for at du ligger godt, og ikke fryser. Vi kommer og holder øje med dig løbende, til vi er sikre på, at du er klar til at stå sikkert på benene igen.

### Identifikation af medarbejdere

Medarbejdere i Hjemmeplejen vil som udgangspunkt altid have uniform på, og du kan identificere dem ved hjælp af deres medarbejderkort. Afløsere og elever har ikke billede på deres medarbejderkort. Skulle du være i tvivl om, hvorvidt en person uretmæssigt påstår at være fra Hjemmeplejen, skal du omgående kontakte os.

# Konsekvenser ved ikke at følge nødvendige arbejdsmiljøhensyn

Hvis du modsætter dig at indfri arbejdsmiljømæssige krav, som skal sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø for medarbejderen, kan det i yderste konsekvens betyde, at medarbejderne ikke kan komme i dit hjem.

Hvis vi løser sygeplejeopgaver i dit hjem, og du modsætter dig at indfri arbejdsmiljømæssige krav, vil konsekvensen være, at sygeplejeopgaven kun kan løses på en sygeplejeklinik.

## Klageret

Hvis du ønsker at klage over udførelsen af den ydede hjælp, skal du klage til det team, du er tilknyttet (se bagsiden). Yderligere oplysninger om klageret kan findes på [www.thisted.dk](http://www.thisted.dk)



## Kontaktoplysninger

### Hjemmeplejen Nord

Industrivej 5  
7700 Thisted

Team Thisted Østby	99 17 43 00
Team Thisted Vestby	99 17 43 00
Team Nordthy/Hannæs	99 17 43 00

### Hjemmeplejen Syd

Team Midtthy	99 17 43 50
--------------	-------------

Vorupørvej 166  
7700 Thisted

Team Sydthy	99 17 43 70
-------------	-------------

Jernbanegade 21  
7760 Hurup

## Telefontider

Telefontid – pleje og rengøring  
Hverdage kl. 8.00-10.00

Telefontid – sygepleje  
Hverdage kl. 7.30-8.00 og kl. 13.00-13.30

Mail: [hjemmeplejen@thisted.dk](mailto:hjemmeplejen@thisted.dk)

## Diverse

Visitationen – 99 17 19 10  
Hverdage kl. 8.00-9.30 (ændring af hjælp/aflysning over en uge)

Thisted Kommune – forsikring – 99 17 17 03  
Hverdage

## Sygeplejeklinikker i Thisted Kommune

Vores ni sygeplejeklinikker er fordelt på følgende fem adresser:

Telefontid alle hverdage.  
Kl. 7.30 til 8.00 og kl. 13.00 til 13.30.

### Hjemmeplejen Nord

Område Øst/Vest  
Industrivej 5  
7700 Thisted  
Tlf. 99 17 43 00

Team Nordthy/Hannæs  
Søndergade 36  
7741 Frøstrup  
Tlf. 99 17 43 00

Team Nordthy/Hannæs  
Hanstholt Sundhedshus  
Bådsgårdsvej 12, st. tv.  
7730 Hanstholt  
Tlf. 99 17 43 00

### Hjemmeplejen Syd

Team Midtthy  
Vorupørvej 166, Hundborg  
7700 Thisted  
Tlf. 99 17 43 50

Team Sydthy  
Jernbanegade 21  
7760 Hurup  
Tlf. 99 17 43 70

